

แบบรายงานนวัตกรรม

สถานศึกษา : โรงเรียนพระยานาวินคลองหินวิทยา ยะลา สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา

ชื่อนวัตกรรม : การบริหารโรงเรียนคุณภาพโดยใช้ P-BEST MODEL

ความเป็นมาของนวัตกรรม

กระแสโลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านวิทยาการ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้แต่ละประเทศไม่สามารถปิดตัวอยู่โดยลำพัง ต้องร่วมมือและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน มีการติดต่อสื่อสารกันมากขึ้น เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ในสังคมปัจจุบัน นอกจากนี้ยังต้องเผชิญกับวิกฤตการณ์ ในเรื่องความสัมพันธ์โทรคมนาคมของทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อุปนิสัยต่างๆ ส่งผลกระทบต่อมนุษย์โดยทั่วไป และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้แต่ละประเทศต้อง เตรียมคนรุ่นใหม่ที่มีทักษะและความสามารถในการปรับตัว มีคุณลักษณะสำคัญในการดำรงชีวิตในโลกยุคใหม่ ได้อย่างเท่าทัน มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสมและพอเพียง สอดคล้องกับปฏิญญาว่าด้วยการจัด การศึกษา UNESCO คือ การจัดการศึกษาให้คนในชาติเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม คุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทำให้หลายประเทศต้องปฏิรูปการศึกษา พัฒนาบุคลากรในประเทศ (กระทรวงศึกษาธิการ. ๒๕๕๓ : ๓-๘) การจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพที่พึงประสงค์ และมีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา มีทักษะชีวิต และมีความสามารถทางเทคโนโลยี โรงเรียนเป็นหน่วยบริการทางการศึกษาที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องมีความสนใจ เป้าหมายในการพัฒนาการจัดการศึกษา กระบวนการ จัดการเรียนรู้อาจนำไปพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารเป็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งต้องมีการวางแผน การปฏิบัติการ ประเมินผลและนำผลไปปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

แนวคิด/เหตุผล

รูปแบบการบริหารโรงเรียนเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับ บริบทของโรงเรียนแต่ละแห่ง เนื่องจากไม่มีการบริหารรูปแบบใดที่เป็นวิธีที่ดีที่สุดสำหรับการบริหารโรงเรียน ดังนั้นจึงได้ศึกษารูปแบบการบริหารโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาโรงเรียนสู่การเป็นโรงเรียนคุณภาพและนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารโรงเรียนพระยานาวินคลองหินวิทยา ยะลา และเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารโรงเรียนอื่น ๆ ที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการต่อไป

แนวคิด/จุดเด่นกระบวนการด้านการบริหารจัดการของโรงเรียนพระยานาวินคลองหินวิทยา ยะลา

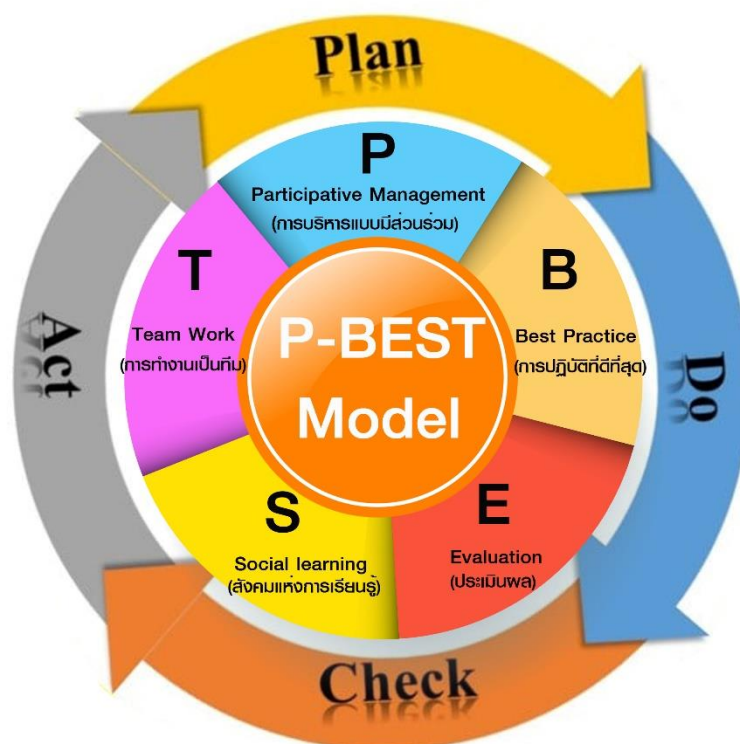
การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โรงเรียนพระยานาวินคลองหินวิทยา ยะลา ยึดหลักการบริหารแบบการมีส่วนร่วม ของภาคีเครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดค้นนวัตกรรมรูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพ โดยใช้ P-BEST MODEL มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาทั้ง ๔ ฝ่ายของโรงเรียน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป ส่งผลให้การดำเนินงานตามโครงการ และกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์

ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากร องค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในความสำเร็จดังนี้

ในการขับเคลื่อนการบริหาร การดำเนินงานต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จนั้น โรงเรียนพีระยานาวินคลองหินวิทยา ยะลา ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม คุณภาพของงานเป็นการระเบิดจากภายในสู่ภายนอก คุณภาพของโรงเรียนต้องเกิดจากฝีมือของบุคลากรในโรงเรียน โดยบุคลากรภายนอกให้การสนับสนุน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยครู บุคลากร ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชนตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญนี้ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพของตนให้มีความพร้อมที่จะใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพศิษย์ คุณภาพของโรงเรียนและขยายผลสู่ชุมชนต่อไป

การบริหารโรงเรียนคุณภาพโดยใช้ P-BEST MODEL นั้นเป็นรูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพที่มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างสมดุลรอบด้าน เพื่อให้นักเรียนที่เป็นผลผลิต เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถ และมีความสุข เป็นรูปแบบการบริหารที่มีความสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และเหมาะสมตามห้วงเวลานั้น ๆ จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน ทำให้ได้นวัตกรรมรูปแบบการบริหารโรงเรียนที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนพีระยานาวินคลองหินวิทยา ยะลา โดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ P-D-C-A ในการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินการบริหารจัดการศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย มีรายละเอียดของการพัฒนานวัตกรรมการบริหารโรงเรียนคุณภาพ ดังนี้

P-BEST MODEL รูปแบบด้านการบริหารจัดการ



แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนพีระยานาวินคลองหินวิทยา ยะลา สู่ความเป็นเลิศโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA

P = Participative Management (การบริหารแบบมีส่วนร่วม) เน้นหลักการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องโดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และแผนกลยุทธ์ ของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

B = Best Practice (การปฏิบัติที่ดีที่สุด) เป็นเครื่องมือแนะนำแนวทางที่จะนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงาน โดยการนำหลักทางการบริหารมาประยุกต์ใช้ในรูปแบบการบูรณาการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์บริบท การวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล การนำองค์การและเทคโนโลยีทางการบริหาร การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม การควบคุม การวัด ประเมินผล และการจัดการองค์ความรู้ พร้อมทั้งแนะนำ วิธีการดึงความคิดความรู้ของบุคลากรออกมา เพื่อให้หน่วยงานขับเคลื่อนบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศในที่สุด

E = Evaluation (ประเมินผล) เป็นการติดตามผลการดำเนินงาน โดยการวัดและประเมินผล ในลักษณะของการนิเทศ/ประเมิน โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง และนักเรียน ในทุกแผนงาน และโครงการที่แต่ละงานได้นำเสนอ และนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมวิชาการของทุกเดือน ซึ่งถือว่าเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ตามหลักทฤษฎีของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เมื่อสิ้นสุดโครงการ/แผนงาน รวมทั้งมีระบบประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพ พัฒนา ยกระดับคุณภาพ การศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่ดีพร้อมรับการประเมินจากทุกภาคส่วน มีการดำเนินงาน ประกาศมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียน ต่อสาธารณชน กำหนดเป้าหมายการทำงานในแต่ละปีการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษา ดำเนินงานกิจกรรมโครงการทุกปีอย่างน้อย ร้อยละ ๘๕ รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา สรุป รายงาน SAR เพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง มีการสรุปประเมินผล รายงานโครงการ รายงานกิจกรรม ยืนยันการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

S = Social learning (สังคมแห่งการเรียนรู้) เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนในโครงการ ได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลายด้วยตนเอง ทั้งในลักษณะการศึกษาดูงานทั้งภายใน ภายนอก ประเทศ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเข้าค่ายทางภาษาและวัฒนธรรม และการสืบค้นข้อมูลความรู้ต่าง ๆ อย่างหลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ก้าวไกลสู่มาตรฐานสากล นำไปสู่โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

T = Team Work (การทำงานเป็นทีม) เป็นการทำงานโดยผู้บริหารโรงเรียนกระจายอำนาจ ให้ครู บุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงาน มีบรรยากาศในการทำงานที่เป็นแบบ เปิดสร้างทีมงานที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ส่งเสริมการเรียนรู้ของทีมงานเพื่อขับเคลื่อนสู่โรงเรียนคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ด้านต่างๆ ของโรงเรียนโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทำให้ทราบถึงบริบทของโรงเรียนว่าขณะนี้ อยู่ ณ จุดใด (Where are we now?) เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดกรอบในการ พัฒนานวัตกรรม

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นการวางแผน (Plan) เป็นการออกแบบนวัตกรรมรูปแบบการบริหารโรงเรียน คุณภาพ โดยใช้ P-BEST MODEL ที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนที่ระยนาวิบูลย์วิทยาลัย ยะลา จาก ผลสรุปของการ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคการพัฒนาโรงเรียนในขั้นตอนที่ ๑ โรงเรียน คุณภาพจะต้องมีการ กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานในอนาคตที่ชัดเจน จึงต้องมีการกำหนด วิสัยทัศน์ ให้มองเห็นภาพ แห่งความสำเร็จที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใหม่ๆ ที่มีความท้าทายต่อ

โรงเรียนด้วยปัจจัยที่มีอิทธิพลทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณภาพ (Quality School) ว่าเราจะไปสู่จุดหมายที่ต้องการได้อย่างไร (How do we get there?)

ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อนำนวัตกรรมรูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพ โดยใช้ P-BEST MODEL ไปใช้ดำเนินงานในทุกภาคส่วน โรงเรียนคุณภาพต้องมีการกำหนดแนววิธิตำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในอนาคต เน้นการพัฒนาศักยภาพของคน ให้สามารถพัฒนานวัตกรรมมีการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างคุณค่าให้กับโรงเรียนผ่านกระบวนการจัดการ ความรู้ในโรงเรียนอย่างเป็นระบบในประเด็นจะต้องทำหรือเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อไปถึงจุดนั้น (What do we have to do or change?) การนำนวัตกรรมการบริหารโรงเรียนคุณภาพโดยใช้ P-BEST MODEL ไปใช้ในโรงเรียนพระยानาวินคลองหินวิทยา ยะลา นั้น เป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม ระบุขั้นตอนการดำเนินงานแบบ P-D-C-A อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับรูปแบบของนวัตกรรมบริหารที่กำหนดไว้ โดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์

ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมและการนำไปใช้ (DO)

การดำเนินการพัฒนานวัตกรรม P-BEST MODEL เป็นรูปแบบการพัฒนางานบริหารโรงเรียน พระยานาวินคลองหินวิทยา ยะลา โดยประยุกต์ใช้หลักการบริหาร ภายใต้การบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ควบคู่กับ การบริหารงานด้วยระบบคุณภาพ ใช้เทคนิคกระบวนการวงจรคุณภาพ เดมมิ่ง (P-D-C-A) และทฤษฎีเชิงระบบ (System theory) โดยมีรายละเอียดของการทำงานดังนี้

P-BEST MODEL กับการนำไปใช้ในการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P=Participative Management (การบริหารแบบมีส่วนร่วม) | <ol style="list-style-type: none"> กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม วางระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน เอกสารและข้อมูลประกอบการจัดทำแผน แผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี-แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> เอกสารและข้อมูลประกอบการจัดทำแผน แผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี-แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา |
| B=Best Practice (การปฏิบัติที่เป็นเลิศ) | <ol style="list-style-type: none"> จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน งานฝ่ายบริหารงานวิชาการ จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ | <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรฉบับปรับปรุง แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ แผนการนิเทศการสอน รายงานสรุปการนิเทศการสอน รายงานการใช้สื่อนวัตกรรม |

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>๓. การวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา ที่ใช้และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม</p> <p>๔. กำหนดให้ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนรู้</p> <p>๕. ส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงจากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน</p> <p>๖. กำหนดการนิเทศการเรียนการสอน โดยมีการบันทึกการนิเทศและรายงานผลภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๗. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>๘. ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p> <p>๙. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกตามความ ถนัด และความสนใจ</p> <p>๑๐. การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> | <p>๖. คู่มือการวัดและประเมินผล</p> <p>๗. รายงานการใช้นวัตกรรม</p> <p>๘. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้</p> <p>๙. สื่อ/นวัตกรรม</p> <p>๑๐. ผลงานนักเรียน</p> <p>๑๑. โครงการงาน</p> |
| <p>E=Evaluation (ประเมินผลเพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาพร้อมรับการประเมินจากทุกภาคส่วน)</p> | <p>๑. พัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่ดี พร้อมรับการประเมินจากทุกภาคส่วน</p> <p>๒. การดำเนินงานประกาศมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียนต่อสาธารณชน กำหนดเป้าหมายการทำงานในแต่ละปี การศึกษา</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๕. ดำเนินงานกิจกรรมโครงการทุกปี อย่างน้อยร้อยละ ๘๕</p> <p>๖. รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดปี การศึกษา</p> <p>๗. สรุปรายงาน SAR เพื่อการพัฒนา ที่ต่อเนื่อง มีการสรุปประเมินผล</p> <p>๘. โครงการ</p> | <p>๑. รายงาน SAR</p> <p>๒. ประกาศมาตรฐาน</p> <p>๓. ตารางวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายใน</p> <p>๕. รายงานโครงการ/รายงานกิจกรรม</p> |

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ๙. ยืนยันการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน | |
| S = Social learning (สังคมแห่งการเรียนรู้) | ๑. จัดทำและจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งและนอก ห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจาก แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยตนเอง ทั้งใน ลักษณะการศึกษาดูงานทั้งในและนอก ห้องเรียน ๒. ส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลความรู้ ต่าง ๆ อย่างหลากหลายเพื่อ พัฒนาผู้เรียน ให้ก้าวไกลสู่มาตรฐานสากล นำไปสู่โรงเรียน เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ | ๑. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ ๒. รายงานโครงการทัศนศึกษาสู่ โลกกว้าง |
| T = Team Work (การทำงานเป็นทีม) | ๑.ผู้บริหารโรงเรียนกระจายอำนาจให้ครู บุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเป็นผู้นำ และผู้ตามในการทำงาน ๒.จัดบรรยากาศในการทำงานที่เป็นแบบ เปิด ๓.สร้างทีมงานที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ๔.ส่งเสริมการเรียนรู้ของทีมงานเพื่อ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียนคุณภาพเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ผ่านการประสานงาน ในทีมงานอย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน ๕.ในแต่ละภารกิจย่อยที่ได้รับมอบหมาย มีการตั้งคณะกรรมการที่มีความชำนาญ ความถนัดในแต่ละภารกิจให้ทุกคน ๖.ทีมงานมีเป้าหมายในภารกิจร่วมกัน เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเป็นส่วนหนึ่งของ ความสำเร็จ มีจิตสำนึกและรู้สึกภาคภูมิใจ ร่วมกันในที่สุด | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ๒. ประกาศโรงเรียน ๓. รายงานอบรม ๔. รายงานโครงการ |

P-BEST MODEL กับการนำไปใช้ในการบริหารงานฝ่ายบุคลากร

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P=Participative Management (การบริหารแบบมีส่วนร่วม) | ๑. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธ กิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษา แห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้น สังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สังคม | ๑. เอกสารและข้อมูลประกอบการจัดทำ แผน แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๒. แผนปฏิบัติการประจำปี -แผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษา |

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ๒. วางระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน | |
| B=Best Practice (การปฏิบัติที่เป็นเลิศ) | ๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน และงานบริหารบุคลากร ๒. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการบริหารงาน บุคลากร ๓. จัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลาในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ๔. คัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะ ๕. ปฐมนิเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานในโรงเรียน ๖. จัดประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๗. การพัฒนาบุคลากรโดยการเปิดโอกาสให้ไปศึกษาดูงาน ทัศนศึกษา การอบรม ๘. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน ๙. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกครูใหม่ ๒. ภาพถ่าย ๓. บันทึกการประชุม ๔. รายงานโครงการทัศนศึกษา บุคลากร ๕. รายงานอบรม ๖. สัมภาษณ์ |
| E=Evaluation (ประเมินผลเพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาพร้อมรับการประเมินจากทุกภาคส่วน) | ๑. พัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่ดีพร้อมรับ การประเมินจากทุกภาคส่วน ๒. การดำเนินงานประกาศมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียนต่อสาธารณชน กำหนดเป้าหมายการทำงานในแต่ละปี การศึกษา ๓. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา | ๑. รายงาน SAR ๒. ประกาศมาตรฐาน ๓. ประกาศโรงเรียน ๔. ตารางวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด ๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายใน ๖. รายงานโครงการ รายงานกิจกรรม |

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>๕. ดำเนินงานกิจกรรมโครงการทุกปีอย่างน้อยร้อยละ ๘๕</p> <p>๖. รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา</p> <p>๗. สรุปรายงาน SAR เพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง มีการสรุปประเมินผล</p> <p>๘. ยืนยันการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> | |
| S = Social learning (สังคมแห่งการเรียนรู้) | <p>๑. จัดทำและจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งและนอกห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยตนเอง ทั้งในลักษณะการศึกษาดูงานทั้งในและนอกห้องเรียน</p> | <p>๑. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้</p> <p>๒. รายงานโครงการทัศนศึกษาสู่โลกกว้าง</p> |
| T = Team Work (การทำงานเป็นทีม) | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียนกระจายอำนาจให้ครูบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงาน</p> <p>๒. จัดบรรยากาศในการทำงานที่เป็นแบบเปิด</p> <p>๓. สร้างทีมงานที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณภาพและสมรรถนะสูง</p> <p>๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ของทีมงานเพื่อขับเคลื่อนสู่โรงเรียนคุณภาพเพื่อให้บริการเป้าหมายที่กำหนดไว้ผ่านการประสานงานในทีมงานอย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน</p> <p>๕. ในแต่ละภารกิจย่อยที่ได้รับมอบหมาย มีการตั้งคณะกรรมการที่มีความชำนาญ ความถนัดในแต่ละภารกิจให้ทุกคน</p> | <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. ประกาศโรงเรียน</p> <p>๓. รายงานอบรม</p> <p>๔. รายงานโครงการ</p> |

P-BEST MODEL กับการนำไปใช้ในการบริหารงานงบประมาณ

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P=Participative Management (การบริหารแบบมีส่วนร่วม) | <p>๑. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม</p> <p>๒. วางระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> | <p>๑. เอกสารและข้อมูลประกอบการจัดทำแผน แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการประจำปี -แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> |

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ๓. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน | |
| B=Best Practice (การปฏิบัติที่เป็นเลิศ) | ๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน และงานธุรการและการเงิน ๒. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการดำเนินงาน ธุรการและการเงิน ๓. รับ-ส่งเอกสารทั้งในและนอกสถานศึกษา ๔. บริการบุคลากรในโรงเรียน เช่น ถ่ายเอกสาร พิมพ์งานต่าง ๆ ๕. จัดเก็บเอกสารเป็นแฟ้ม เช่น แฟ้มทะเบียนประวัตินักเรียน ๖. จัดพิมพ์คำสั่ง ประกาศของโรงเรียน ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอต่อใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง สิทธิต่าง ๆ ของครูและบุคลากร เช่น สิทธิการรักษาพยาบาล หนังสือรับรองเงินเดือน และอื่น ๆ ๕. จัดทำใบเสร็จการจัดเก็บเงินค่าเล่าเรียน ค่ารถและอื่น ๆ ๖. จัดทำบัญชีรายรับ -รายจ่ายประจำวัน ๗. จัดทำงบประจำเดือน (เข้าแฟ้มแยกประเภท) ๘. จัดทำเงินเดือนครูและบุคลากร ๙. จัดเก็บใบเสร็จ หลักฐานการจ่ายเงิน ๑๐. จัดทำงบประมาณประจำปี | ๑. ทะเบียนรับส่งหนังสือ ๒. แฟ้มทะเบียนนักเรียน ๓. แบบติดตามนักเรียนขาดเรียนเกิน ๑๕ วัน ๔. ทะเบียนเบิก-จ่ายพัสดุ ๕. สัมภาษณ์ ๖. รายงานสรุปงบประมาณประจำปี ๗. คำสั่งโรงเรียน ๘. ประกาศโรงเรียน |
| E=Evaluation (ประเมินผลเพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาพร้อมรับการประเมินจากทุกภาคส่วน) | ๑. พัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่ดีพร้อมรับการประเมินจากทุกภาคส่วน ๒. การดำเนินงานประกาศมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียนต่อสาธารณชน กำหนดเป้าหมายการทำงานในแต่ละปีการศึกษา ๓. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ๕. ดำเนินงานกิจกรรมโครงการทุกปีอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ | ๑. รายงาน SAR ๒. ประกาศมาตรฐาน ๓. ประกาศโรงเรียน ๔. ตารางวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด ๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายใน ๖. รายงานโครงการ รายงานกิจกรรม |

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>๖. รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา</p> <p>๗. สรุปรายงาน SAR เพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง มีการสรุปประเมินผล</p> <p>๘. ยืนยันการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> | |
| S = Social learning (สังคมแห่งการเรียนรู้) | ๑. จัดทำและจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งและนอกห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยตนเอง ทั้งในลักษณะการศึกษาดูงานทั้งในและนอกห้องเรียน | <p>๑. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้</p> <p>๒. รายงานโครงการทัศนศึกษาสู่โลกกว้าง</p> |
| T = Team Work (การทำงานเป็นทีม) | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียนกระจายอำนาจให้ครูบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงาน</p> <p>๒. จัดบรรยากาศในการทำงานที่เป็นแบบเปิด</p> <p>๓. สร้างทีมงานที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณภาพและสมรรถนะสูง</p> <p>๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ของทีมงานเพื่อขับเคลื่อนสู่โรงเรียนคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ผ่านการประสานงานในทีมงานอย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน</p> <p>๕. ในแต่ละภารกิจย่อยที่ได้รับมอบหมาย มีการตั้งคณะกรรมการที่มีความชำนาญ ความถนัดในแต่ละภารกิจให้ทุกคน</p> | <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. ประกาศโรงเรียน</p> <p>๓. รายงานอบรม</p> <p>๔. รายงานโครงการ</p> |

P-BEST MODEL กับการนำไปใช้ในการบริหารงานทั่วไป

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P=Participative Management (การบริหารแบบมีส่วนร่วม) | <p>๑. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม</p> <p>๒. วางระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๓. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน</p> | <p>๑. เอกสารและข้อมูลประกอบการจัดทำแผน แผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการประจำปี -แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> |
| B=Best Practice | งานกิจกรรมนักเรียน | |

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (การปฏิบัติที่เป็นเลิศ) | <p>๑. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรมนักเรียน</p> <p>๒. ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม</p> <p>๓. จัดกิจกรรมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา/พระมหากษัตริย์</p> <p>๔. จัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) หวานว่างบ่าย ที่มีคุณภาพถูกต้องหลักโภชนาการ</p> <p>๕. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>งานอาคารสถานที่</p> <p>๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน และงานอาคารสถานที่</p> <p>๒. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการบริหารงานอาคารสถานที่</p> <p>๓. บำรุงดูแลและพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์</p> <p>๔. ซ่อมบำรุงอาคารที่มีอยู่เดิมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย สภาพสวยงาม น่าอยู่ น่าดู น่าใช้</p> <p>๕. จัดทำโครงการห้องสวยด้วยมือเรา</p> <p>๖. จัดทำโครงการรักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๗. การซ่อมแซม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารเรียน อาคารประกอบ</p> <p>๘. จัดให้มีผู้รับผิดชอบอาคารประกอบ อาคารเรียน และสวนหย่อมภายในโรงเรียน</p> <p>๙. จัดให้มีนักรักษาโรงดูแลความสะอาด และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศ สะอาด ร่มรื่น อยู่เสมอ</p> | <p>๑. โครงสร้างและปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรมนักเรียน</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๓. แบบบันทึกวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล</p> <p>๔. รายงานโครงการอัลมิสยะห์ เกมส์</p> <p>๕. บันทึกดีมีนม</p> <p>๖. บันทึกเยี่ยมบ้าน</p> <p>๑. แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๒. สารสนเทศของโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ สื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ</p> <p>๓. รายงานการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสวย</p> <p>๔. บันทึกแหล่งเรียนรู้</p> <p>๕. คำสั่งแต่งตั้ง</p> |

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>งานสัมพันธ์กับชุมชน</p> <p>๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนและงานสัมพันธ์กับชุมชน</p> <p>๒. จัดทำโครงสร้างและปฏิทินการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน</p> <p>๓. จัดบริการห้องประชุม สนามกีฬา สนามเด็กเล่นให้กับชุมชน</p> <p>๔. ให้บริการชุมชนด้านแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เช่น กีฬาแสงอัล-มิสบะห์ เกมส์ กิจกรรมบัณฑิตน้อย กิจกรรมละศีลอด งานวันสำคัญต่าง ๆ (งานวันรายอ, งานวันเด็ก) งานประชุมผู้ปกครองที่สำคัญที่สุด คือ ให้ผู้ปกครองนักเรียนและผู้นำชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้มากที่สุด</p> <p>๖. ครู บุคลากรร่วมกิจกรรมวันสำคัญร่วมกับชุมชน เช่น วันแม่แห่งชาติ</p> | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติงานสัมพันธ์กับชุมชน</p> <p>๒. โครงสร้างและปฏิทินการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน</p> <p>๓. บันทึกการศึกษาดูงานของโรงเรียนในจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>๔. รายงานโครงการ</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> |
| <p>E=Evaluation (ประเมินผลเพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาพร้อมรับการประเมินจากทุกภาคส่วน)</p> | <p>๑. พัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่ตีพร้อมรับ การประเมินจากทุกภาคส่วน</p> <p>๒. การดำเนินงานประกาศมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียนต่อสาธารณชน กำหนดเป้าหมายการทำงานในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๕. ดำเนินงานกิจกรรมโครงการทุกปีอย่างน้อยร้อยละ ๘๕</p> <p>๖. รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา</p> <p>๗. สรุปรายงาน SAR เพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่อง มีการสรุปประเมินผล</p> <p>๘. ยืนยันการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. รายงาน SAR</p> <p>๒. ประกาศมาตรฐาน</p> <p>๓. ประกาศโรงเรียน</p> <p>๔. ตารางวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด</p> <p>๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายใน</p> <p>๖. รายงานโครงการ รายงานกิจกรรม</p> |
| <p>S = Social learning (สังคมแห่งการเรียนรู้)</p> | <p>๑. จัดทำและจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งและนอกห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยตนเอง ทั้งใน</p> | <p>๑. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้</p> <p>๒. รายงานโครงการทัศนศึกษาสู่โลกกว้าง</p> |

| นวัตกรรม | แนวทางการดำเนินงาน | ร่องรอย / เอกสาร / หลักฐาน |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ลักษณะการศึกษาดูงานทั้งในและนอกห้องเรียน | |
| T = Team Work (การทำงานเป็นทีม) | ๑. ผู้บริหารโรงเรียนกระจายอำนาจให้ครูบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงาน ๒. จัดบรรยากาศในการทำงานที่เป็นแบบเปิด ๓. สร้างทีมงานที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ของทีมงานเพื่อขับเคลื่อนสู่โรงเรียนคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ผ่านการประสานงานในทีมงานอย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน ๕. ในแต่ละภารกิจย่อยที่ได้รับมอบหมายมีการตั้งคณะกรรมการที่มีความชำนาญความถนัดในแต่ละภารกิจให้ทุกคน | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. ประกาศโรงเรียน ๓. รายงานอบรม ๔. รายงานโครงการ |

ขั้นตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง (Feedback)

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายของ P-BEST MODEL ที่จะรับรู้ถึงปัญหาทั้งหมดจากข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่จะสะท้อนกลับให้เห็นทั้งจุดด้อยหรือจุดอ่อน และจุดเด่นของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงาน และกระบวนการดำเนินงานโดยได้ใช้หลักการวิจัยมาบูรณาการในการศึกษาหาแนวทางแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ผลดีของนวัตกรรมต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีดังนี้

๑. ผู้บริหาร มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการนำรูปแบบ P-BEST MODEL มาใช้ในการบริหารโรงเรียน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมกันพัฒนาจึงทำให้ภาระงานที่ปฏิบัติได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความคล่องตัวสูงในการดำเนินงาน
๔. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามศาสนกิจตามหลักศาสนาอิสลามได้เต็มตามศักยภาพ และเหมาะสมตามวัย
๕. นักเรียนมีพัฒนาการที่ครบทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัยและเต็มศักยภาพเป็นที่พอใจและภูมิใจของผู้ปกครองและครูผู้สอน
๖. สถานศึกษา มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสภาพสังคมปัจจุบัน
๗. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนและประชาชน สามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา ทุกสถานที่เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีวิถีชีวิตในความเป็นมุสลิม ที่ปฏิบัติตามศาสนกิจได้ถูกต้องเหมาะสมตามวัย

๘. ชุมชน ประกอบด้วยผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับ มีความศรัทธาและให้การสนับสนุนกิจการของโรงเรียนในทุกๆ ด้าน

๙. โรงเรียนได้รับการพัฒนาให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีบรรยากาศที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย และเป็นโรงเรียนปลอดภัยปลอดยาเสพติด พัฒนาห้องประกอบให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และลานกีฬาของชุมชน

๑๐. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบบริหาร ระบบประกันคุณภาพภายใน สร้างและพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการสู่การเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพโดยใช้ P-BEST MODEL มีผลงานเป็นที่พึงพอใจของชุมชน